10.02.22 536-П

Об утверждении Порядка рассмотрения

декларации конфликта интересов

руководителей муниципальных предприятий

и учреждений городского округа Серпухов

Московской области

В соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» (далее - Постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8), постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» (далее - Постановление Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40), Уставом муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа Серпухов Московской области (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных предприятий и учреждений городского округа Серпухов Московской области руководствуясь формами, утвержденными Постановлениями Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8, от 24.11.2021 № 1202/40, в срок до 01.03.2022 обеспечить:

1) разработку и утверждение Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов, возникающего у работников муниципального предприятия и муниципального учреждения городского округа Серпухов Московской области в ходе исполнения ими трудовых функций;

2) формирование перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками муниципального предприятия и муниципального учреждения городского округа Серпухов Московской области.

3. Первому заместителю главы администрации Малкину А.В. опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации А.В. Малкина.

Временно исполняющий обязанности

Главы городского округа,

заместитель главы администрации С.Н. Никитенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа Серпухов Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

рассмотрения декларации конфликта интересов

руководителей муниципальных предприятий

и учреждений городского округа Серпухов Московской области

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», руководителями муниципальных предприятий и учреждений городского округа Серпухов Московской области (далее - организации), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный руководителем соответствующей организации.

2. Декларация представленная руководителем организации рассматривается кадровой службой Администрации городского округа Серпухов Московской области и уполномоченными лицами отраслевых органов Администрации городского округа Серпухов Московской области, наделенных правами юридического лица, по решению учредителя муниципального предприятия и муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем (далее – кадровая служба).

3. При рассмотрении декларации кадровая служба осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, кадровая служба осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения кадровая служба имеет право:

- проводить беседу с руководителем организации, представившим декларацию;

- изучать представленную руководителем организации декларацию и дополнительные материалы;

- получать от руководителя организации письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;

- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к примерным Антикоррупционным стандартам государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области».

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются Главе городского округа Серпухов Московской области либо уполномоченному им должностному лицу.

Срок, указанный в [абзаце первом](#Par15) настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней Главой городского округа Серпухов Московской области либо уполномоченным им должностным лицом.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает глава городского округа Серпухов Московской области либо уполномоченное им должностное лицо.

10. В случае поступления от руководителя организации декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, Глава городского округа Серпухов Московской области либо уполномоченное им должностное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в Администрации городского округа Серпухов Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.